# 

**The Rotary Foundation - Distretto 2032**

**A.R. 2023-2024**

**Domanda per Sovvenzione Distrettuale (D.G.)**

Si invita a compilare tutte le sezioni di questo modulo. I Rotariani possono aggiungere, se ritengono, ulteriori pagine.

**Moduli incompleti e mancanti dei preventivi dei Fornitori non saranno presi in considerazione.**

Solo i Club che abbiano ottenuto, da parte del Distretto, la Qualificazione sono ammessi alle Sovvenzioni.

**1. ROTARY CLUB CHE RICHIEDE LA SOVVENZIONE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

In caso di raggruppamento di più Club, indicare i nominativi degli altri (aggiungendo righe).

**2. TITOLO DEL PROGETTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. AREA DI INTERVENTO**

Si prega di attenersi a quanto indicato nel regolamento di assegnazione.

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Si prega di descrivere il progetto, i suoi obiettivi e come questi saranno conseguiti,

Per poter presentare in modo chiaro il progetto, lo spazio disponibile può essere aumentato.

Descrizione e obbiettivi:

…………………………………………………………………………………………………………..

Numero di rotariani coinvolti del Club presentatore (professione e attività svolta nel service)

…………………………………………………………………………………………………………..

Numero dei rotariani coinvolti degli altri Club (professione e attività svolta nel service)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numero beneficiati:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

In caso di donazione bene a chi rimane la proprietà

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. ALTRE ORGANIZZAZIONI NON ROTARIANE**

Se questo progetto coinvolge un’altra organizzazione:

1. Fornire il nome di tale organizzazione.

2. Allegare una lettera di assunzione di impegno da parte di questa organizzazione che dichiara specificamente le sue responsabilità e come i Rotariani interagiranno con l’organizzazione in questo progetto.

Nome dell’organizzazione:……………………………………………………………………………………………………….

□Allegata lettera di assunzione di impegno dell’organizzazione

**6.SINTESI DEL PIANO DI COMUNICAZIONE PREFERIBILMENTE CONDIVISO CON COMUNICAZIONE ED IMMAGINE PUBBLICA**

Il Club richiedente la sovvenzione deve produrre un piano di comunicazione

**7.SOSTENIBILITA’**

Il Club richiedente la sovvenzione deve descrivere brevemente come ritiene di rendere sostenibile l’iniziativa al termine del ciclo progettuale

**8. COMITATO RESPONSABILE**

Il Club richiedente la sovvenzione deve nominare un comitato di almeno tre membri che sovrintende al progetto per tutto il tempo della sua durata.

## Primo membro del comitato

Cognome e Nome ………………………………………………. Posizione nel Rotary……………………………………………….

Telefono …………………………………………………………. E-mail ……………………………………………………………….

## Secondo membro del comitato

Cognome e Nome………………………………………………. Posizione nel Rotary……………………………………………….

Telefono …………………………………………………………. E-mail……………………………………………………………

## Terzo membro del comitato

Cognome e Nome ………………………………………………. Posizione nel Rotary ……………………………………………….

Telefono …………………………………………………………. E-mail……………………………………………………………

**9. ACQUISTO DI EQUIPAGGIAMENTI, MATERIALI O ATTREZZATURE**

1. Chi possiederà gli equipaggiamenti, materiali o attrezzature? (Non può essere un Rotary Club o un Rotariano)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Chi sarà responsabile della manutenzione e operatività di questi beni?

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10. PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO**

*Fornire il dettaglio delle spese allegando preventivi; (se necessario aggiungere altre righe)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Voci del budget*** | ***Nome fornitore*** | ***Importi in Euro*** |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| ***Totale spese del Progetto*** |  |  |

**Tasso di cambio US$/Euro maggio 2023** reperibile su [www.rotary.org/myrotary/it/exchange-rates](http://www.rotary.org/myrotary/it/exchange-rates).......................... = 1 US$

**Totale progetto in US$** ……………………………

**N° … preventivi allegati**

**11. PROPOSTA FINANZIARIA**

Indicare la somma di competenza del Club e quella richiesta come contributo alla Rotary Foundation.

La somma a carico del Club non potrà essere inferiore al 50% del costo totale del progetto al netto degli sponsor.

*Entrate (se necessario aggiungere altre righe)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fonti delle entrate*** | ***Importi in US$*** |
| *1. Fondi dal Club presentante* |  |
| *2. Fondi da Club co-sponsor* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *3. Altri fondi (specificare)* |  |

**Importo finanziato dal/dai Club** US$ ………………………

**Importo richiesto alla Rotary Foundation** US$ ………………………

**Totale:**US$ ……………………… (\*)

**(\*) Deve corrispondere al Totale del Progetto.**

**12. FIRMA**

*Il sottoscritto dichiara che i fondi che riceverà tramite questa sovvenzione saranno spesi in conformità a quanto descritto ed in rispetto al Regolamento di Assegnazione.*

Cognome e Nome del Presidente 2023-2024 del Club presentante………………………………………………………………….

……………………………………………….…………………………

firma data

Cognome e Nome del Presidente 2023-2024 del Club cosponsor……………………………………………………………………

………………………………………………. …………………………

firma data

(Se il progetto viene realizzato in collaborazione tra più Club ogni Presidente deve apporre la firma - allo scopo aggiungere altre righe)

**13. RELAZIONE FINALE**

**Alla conclusione del progetto, comunque non oltre il 26 Maggio 2024, il Club presentante si impegna a fornire al Distretto una relazione dettagliata (su modulo che i Club riceveranno), comprendente copia delle fatture di acquisto quietanziate dai fornitori, copia dell’estratto del conto corrente dedicato, una descrizione dei risultati ottenuti e una documentazione del risalto dato dai media al progetto. I documenti devono essere conservati dal Club proponente per cinque anni.**

**Firmando sotto il nostro Club accetta la responsabilità primaria dei rapporti.**

Cognome e Nome del soggetto incaricato della rendicontazione…………………………………………………………………………….

Rotary Club ……………………………………………………. Posizione nel Club ……………………………………………………

e-mail ……………………………………………………………

Data ……………………………………………………………… Firma …………………………………………………………………...

Assistente del Governatore

Cognome e Nome……………………………………………. Firma…………………………………………………………………...

**La domanda deve essere presentata entro la data del 21 Maggio 2023 e, se approvata, il progetto potrà iniziare solo dopo aver ricevuto la sovvenzione della Rotary Foundation.**

**Modalità di presentazione: invio tramite e-mail in formato Word alla Sottocommissione Sovvenzioni della Rotary Foundation Distretto 2032 ai seguenti indirizzi:** [**silvio.tavella@rotary2032.it**](mailto:silvio.tavella@rotary2032.it) **e, in copia a** [**fortunato.crovari@rotary2032.it**](mailto:fortunato.crovari@rotary2032.it)

(Da completare a cura del Distretto)

Domanda arrivata in data ……………………………………………………………………………….

Firme di approvazione

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coordinatore Sottocomm. Sovv. F.R. | Silvio Tavella | Firma |  |
| Presidente Comm. Distrettuale F.R. | Fortunato Crovari | Firma |  |
| Governatore Distrettuale 2023-2023 | Remo Gattiglia | Firma |  |

Approvata come Sovvenzione Distrettuale Semplificata N°……….

Non approvata per i seguenti motivi …………………………………