**N.B.:** I Rotariani che compilano il presente rapporto sono pregati di farlo pervenire, entro il giorno **9 Maggio 2022**, al Presidente della Commissione Distrettuale della R.F. ed all’apposita Sottocommissione Distrettuale Sovvenzioni della R.F.

**Sovvenzione Distrettuale n°**…………………………**Anno Rotariano 2021-2022**

1. Nome del progetto……………………………………………………………………………………………………….

2. Rotary Club ……………………………………………………………………………………………………………….

3. Rapporto finale ……………………………………………………………………………………………………………

**Impatto sulla comunità**

4. Fornire informazioni dettagliate sul progetto e i suoi beneficiari.

5. Quanti soggetti hanno tratto beneficio dall’iniziativa?

6. Come sono stati aiutati?

7. Indicare come il progetto ha dotato i membri della comunità di conoscenze e/o competenze specifiche i cui effetti continueranno nel tempo migliorando le loro condizioni di vita.

8. Se c’è stata la cooperazione di un’altra organizzazione, descriverne il ruolo.

9. Come è stato pubblicizzato il progetto?(allegare foto, articoli di stampa, etc.)

**Partecipazione rotariana**

10. Quanti Rotariani hanno preso parte al progetto e loro professione?

11. Come vi hanno partecipato?

12. Elencare le spese sostenute in relazione al progetto e allegare al presente rapporto le relative fatture/documenti giustificativi quietanzati, nonché tutti gli estratti conto del c/c dedicato.L’importo totale in US$ del rapporto finale **deve corrispondere** a quello indicato nella Domanda di Sovvenzione:

Acquisti/SpeseCosto (in valuta locale)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Totale in valuta locale*** |  |
| Totale US Dollari:  Utilizzare il cambio della domanda |  |

13. Firmando il presente rapporto, dichiaro che la sovvenzione distrettuale di **US$**.....................................(indicare l’importo ricevuto dalla R.F.)è stata utilizzata in conformità con quanto stabilito in merito dagli Amministratori della Fondazione Rotary, e che le informazioni fornite sin qui sono corrette e veritiere. Copia delle ricevute di tutte le spese saranno conservate per almeno cinque anni anche al fine di eventuale revisione contabile.

14. Firma ………………………………………………………………................ Data……………………………………

15. Nome, titolo rotariano e Club di appartenenza del Responsabile del Rapporto (in stampatello)

………………………………………………………………………………………………………………………………...…

**Inviare questo rapporto entro il 9 Maggio 2022 a:**

**Michele Mestriner - Coordinatore Sottocommissione Sovvenzioni R.F.D.2032**

[**michele.mestriner@rotary2032.it**](mailto:michele.mestriner@rotary2032.it)

**Paolo Francese - Presidente Commissione Distrettuale R.F. D.2032**

[**paolo.francese@rotary2032.it**](mailto:paolo.francese@rotary2032.it)