



MANUALE SUL CONCORSO DI BANDO PER LE SOVVENZIONI PER PROGRAMMI DI GRANDE PORTATA DEL ROTARY

INDICE

1. Informazioni sulle sovvenzioni per Programmi di grande portata	2
2. Termini relativi alle sovvenzioni per Programmi di grande portata.....	2
3. Caratteristiche essenziali di un Programma di grande portata	4
È pronto ad ampliare le dimensioni.....	4
È progettato per la sostenibilità	4
Favorisce l'apprendimento.....	4
Rappresenta il Rotary.....	4
4. Restrizioni.....	5
5. Procedura e scadenze per presentare la domanda.....	5
6. Requisiti dei rapporti.....	6
7. Buona amministrazione, monitoraggio e revisioni contabili.....	7
8. Viaggio	7
9. Altro.....	8

1. Informazioni sulle sovvenzioni per Programmi di grande portata

Le sovvenzioni per Programmi di grande portata del Rotary fanno leva sulla portata, l'impatto, la sostenibilità e il successo dei progetti di service nelle [aree d'intervento](#) che possono finanziare iniziative di maggiore portata e a lungo termine. I Rotariani sono incoraggiati a collaborare con partner esperti per implementare programmi di grande portata e ad alto impatto che possano portare benefici a un vasto numero di persone in un'area geografica di dimensioni significative.

Come organizzazione della società civile, il Rotary ha un ruolo peculiare: i suoi soci, diversi per cultura, professione e area geografica, sono attivi nelle rispettive comunità e collegati gli uni agli altri in tutto il mondo. La nostra natura e la reputazione nata da decenni di perseveranza e successo ci rendono il partner adatto per altre organizzazioni che condividono valori e obiettivi del Rotary. I nostri soci sfruttano la loro presenza a livello locale e internazionale per ampliare la nostra portata. Con le loro idee innovative, colgono ogni occasione per ispirare le proprie comunità ad agire. Grazie ai Programmi di grande portata, i Rotariani possono misurare il loro impatto, condividere con altri soci, partner e comunità mondiali quello che hanno appreso e aumentare sostanzialmente l'impatto globale del Rotary.

La Fondazione Rotary elargisce ogni anno una sovvenzione di 2 milioni di dollari per Programmi di grande portata a un programma sponsorizzato da un club o distretto che intrattiene una solida collaborazione con i suoi partner. Ogni sovvenzione contribuirà al ridimensionamento o all'espansione del programma in un periodo da tre a cinque anni.

L'iter competitivo della domanda di sovvenzione richiede per prima cosa una panoramica del programma sotto forma di nota concettuale, seguita da un piano dettagliato del programma sotto forma di proposta. I candidati devono presentare nella nota concettuale la panoramica di un programma basato sull'evidenza e pianificato insieme alle principali parti interessate: questo aumenterà le possibilità di successo nell'implementazione e nella sostenibilità del programma. Nella fase di proposta, il programma dovrà integrare un piano di monitoraggio, valutazione e apprendimento.

2. Termini relativi alle sovvenzioni per Programmi di grande portata

Impatto: cambiamento positivo misurabile a beneficio di persone, organizzazioni e comunità. Descrivi nella tua domanda l'*impatto previsto* del programma, ovvero l'effetto pianificato e misurabile del programma durante e dopo la fase di implementazione.

Ampliamento della portata: impegno dei Rotariani e dei loro partner ad aumentare l'impatto degli approcci comprovati alle aree d'intervento, in modo da portare benefici a più persone e favorire lo sviluppo duraturo delle norme e dei programmi.

Per ampliare le dimensioni di un programma, è possibile espandere:

- L'area geografica coperta (estendere il programma ad altre zone);
- La profondità (raggiungere più persone nei gruppi e nelle aree attualmente interessati);
- La popolazione di riferimento (servire nuovi gruppi di persone);
- La definizione del problema (applicare innovazioni correnti a problemi di natura differente).

Teoria del cambiamento: spiegazione di modalità e circostanze nelle quali il programma raggiungerà l'impatto previsto. Quando elabori una teoria del cambiamento per un Programma di grande portata insieme ai tuoi partner, tieni a mente la situazione attuale, il vantaggio competitivo del Rotary su altre organizzazioni, i cambiamenti a breve, medio e lungo termine, le attività e i contributi del programma.

Analisi della situazione attuale (anche detta analisi situazionale o dei problemi):

- Quali sono la natura e la portata del problema che intendi affrontare? Puoi descrivere il contesto più ampio, ma dovrai fornire dati e contesto specifici dell'area in questione.
- Quali sono le cause del problema?
- Quali sono le sue conseguenze più ampie?

Vantaggio comparato del Rotary:

- Quali aspetti del problema sono affrontati da altre organizzazioni?
- Quali aspetti del problema possono essere affrontati meglio dal Rotary e perché?

- Quali partner potenziali possono contribuire maggiormente ad attuare il cambiamento a cui punti?

Cambiamenti immediati o a breve termine:

- Se risolvessi efficacemente il problema, quali cambiamenti ti aspetteresti di vedere immediatamente?

Cambiamenti a medio e lungo termine:

- Quali sono i passaggi necessari per ottenere i cambiamenti desiderati a lungo termine?
- Altre domande su cui riflettere:
 - Chi raggiungerai con il tuo programma?
 - Quali cambiamenti prevedi in quel gruppo di persone o istituzioni (ad esempio, cambiare le loro attività o l'ambiente in cui operano)?
 - Quali altri soggetti potresti raggiungere con il tuo programma?
 - Quali cambiamenti dovremmo prevedere per questo gruppo?
 - In che modo tutto questo contribuirà al cambiamento a lungo termine?

Attività dei programmi:

- Quali attività saranno presenti nel programma?
- Quali beni e servizi saranno forniti dal programma?
- Chi dovrà ricevere i suddetti beni e servizi perché il cambiamento abbia effetto?

Contributi o risorse destinati ai programmi:

- Quali risorse richiedono le suddette attività?
- Chi deve dare la propria autorizzazione al programma?
- Chi deve essere coinvolto nella sua implementazione?

La tua teoria del cambiamento deve illustrare in dettaglio i presupposti del tuo programma. I presupposti sono le principali circostanze, condizioni ed eventi necessari per raggiungere l'impatto previsto. Inoltre, tali presupposti possono rivelare le maggiori minacce per il successo a lungo termine del programma. Numerosi fattori potrebbero ostacolare il cambiamento positivo che punti a ottenere; tuttavia, riflettere sui rischi e sui presupposti del programma ti permetterà di apportare correzioni al piano del programma stesso.

Sostenibilità: probabilità che l'impatto osservabile e misurabile di un programma persista anche una volta spesi i fondi della sovvenzione, possibilmente grazie alla continuità dei servizi offerti dal programma. Nel valutare la sostenibilità, rifletti sugli obiettivi a lungo termine del tuo programma, ossia alla sua eredità. Se ritornassi in quell'area tre anni dopo il termine delle attività sovvenzionate, cosa vorresti fosse cambiato (o continuasse a cambiare) dall'avvio del programma e cosa dovrebbero dirti i partecipanti o i beneficiari del programma?

Popolazione di riferimento: le persone da raggiungere mediante il programma. Esempi:

- Studenti di scuole pubbliche con età 10-12 anni
- Donne incinte
- Titolari di imprese con meno di 10 dipendenti
- Infermiere nelle aree rurali

Partecipanti al programma: le persone direttamente coinvolte per 3-5 anni nella fase di implementazione del programma al fine di raggiungere l'impatto previsto. Esempi:

- Insegnanti
- Medici
- Operatori sanitari di comunità
- Genitori
- Studenti e studentesse
- Funzionari della pubblica amministrazione locale
- Microfinanziatori
- Titolari di imprese

Beneficiari: persone che sperimenteranno personalmente il cambiamento o l'impatto positivo del programma. Non è obbligatorio che i beneficiari siano anche partecipanti al programma. Ad esempio, potrebbero essere

studenti, pazienti, aziende, membri della comunità o istituzioni che registrano miglioramenti dovuti al programma nell'istruzione, nella sanità o nelle attività aziendali.

3. Caratteristiche essenziali di un Programma di grande portata

Le note concettuali e le proposte per i Programmi di grande portata devono:

- Richiedere un finanziamento esattamente pari a 2 milioni di dollari.
- Includere una tempistica su 3-5 anni per l'implementazione del programma.
- Includere gli altri fondi da utilizzare in aggiunta ai 2 milioni di dollari della Fondazione. Non sono ammessi fondi sotto forma di contributi del Fondo di Designazione Distrettuale (FODD).

Inoltre, i programmi devono essere ridimensionabili e sostenibili, favorire l'apprendimento e rappresentare il Rotary.

È PRONTO AD AMPLIARE LE DIMENSIONI

Un programma ridimensionabile o espandibile:

- Porta benefici a un numero significativo di persone in una comunità o popolazione.
- Si basa su una teoria del cambiamento chiaramente articolata.
- Parte da un programma basato sull'evidenza e implementato con successo per poi ampliarsi.
- È influenzato da una valutazione comunitaria che prevede l'esame di norme, incentivi al cambiamento e soggetti principali del sistema.
- Segue un modello di programma adattabile da altri soggetti con bisogni simili.
- Include gli impegni dei partner di attuazione, delle principali parti interessate e dei co-finanziatori, i quali concordano obiettivi, tempistiche e metriche del programma oltre a ruoli e responsabilità durante e dopo la fase di implementazione.

È PROGETTATO PER LA SOSTENIBILITÀ

Un programma sostenibile:

- È progettato in collaborazione con le principali parti interessate che rappresentano le comunità e le istituzioni che dovranno implementare il programma e sostenerne l'impatto in seguito.
- È integrato o supportato da sistemi preesistenti a livello locale, regionale o nazionale, a seconda del livello più adatto al programma proposto.
- Dimostra sensibilità verso la cultura, le tradizioni e la lingua dei beneficiari.
- Promuove la parità di genere e l'inclusione dei gruppi marginalizzati o vulnerabili.
- Spiega come sostenere i risultati a lungo termine.
- Impiega materiali, tecnologie e manodopera locali, se possibile.

FAVORISCE L'APPRENDIMENTO

Un programma che catalizza l'apprendimento:

- Destina almeno il 10% dei fondi totali a un rigoroso processo di monitoraggio e valutazione (svolto da un partner di attuazione, da un'università o istituto di ricerca locale, o dalle parti interessate della comunità).
- Allega dati di riferimento alla proposta.
- È condotto da sponsor che, insieme ai partner di attuazione, alle parti interessate locali e alla Fondazione Rotary, desiderano imparare e condividere apertamente quello che hanno appreso durante e dopo la fase di implementazione.

RAPPRESENTA IL ROTARY

Un programma che rappresenta il Rotary:

- È allineato con una o più aree d'intervento del Rotary.
- È condotto da un club o distretto Rotary in collaborazione con un partner di attuazione (ONG, ente governativo od organizzazione privata) con esperienza positiva nella gestione di iniziative su larga scala simili al programma proposto. Non richiede obbligatoriamente la presenza di uno sponsor internazionale del Rotary.

- Lo sponsor del Rotary deve essere in regola con gli obblighi sociali verso il Rotary International e la Fondazione Rotary ed essere idoneo a partecipare alle sovvenzioni.
- È necessario definire chiaramente ruoli e responsabilità di tutti i club e distretti partecipanti.
- Lo sponsor del Rotary deve ricevere l'autorizzazione del presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary, che dovrà consultarsi con il proprio governatore.
- Dimostra il ruolo dei Rotariani come individui Pronti ad agire che si mobilitano nelle loro comunità, promuovono un cambiamento positivo e sostenibile, sfruttano le loro reti per ottenere fondi e altre risorse aggiuntive per potenziare i programmi, e partecipano direttamente all'implementazione del programma in loco.
- Vede la presenza di almeno un responsabile del programma nella comunità o regione interessata, per garantire l'implementazione effettiva del programma, affrontare rapidamente eventuali rischi o problemi e fornire resoconti tempestivi sull'avanzamento del programma alle parti interessate.
- Insieme a tutti gli sponsor e partner di attuazione, sviluppa solide prassi di buona amministrazione e gestione delle finanze e applica sistemi e controlli finanziari adeguati per la gestione efficiente di 2 milioni di dollari in un periodo di 3-5 anni.

4. Restrizioni

Un Programma di grande portata e i suoi sponsor non possono:

- Impiegare metodi nuovi o non testati.
- Discriminare qualsiasi gruppo, promuovere specifiche posizioni politiche o religiose, sostenere funzioni puramente religiose, sostenere attività che richiedano aborti o esclusivamente rivolte alla determinazione del sesso dei nascituri, finanziare l'acquisto di armi o munizioni, o fungere da contributi alla Fondazione Rotary o ad altre sovvenzioni della stessa.
- Esacerbare le disegualianze sociali, le tensioni politiche o il degrado ambientale.
- Allocare parte della sovvenzione come fonte di finanziamento primaria per un partner di attuazione.
- Finanziare spese generali o amministrative non direttamente correlate all'implementazione del programma.
- Consistere in sole attività di ricerca.
- Finanziare esclusivamente borse di studio.

5. Procedura e scadenze per presentare la domanda

Durante l'iter competitivo della sovvenzione per Programmi di grande portata, le note concettuali devono pervenire entro due mesi dalla relativa richiesta. La commissione di selezione dei Programmi di grande portata (composta dallo staff del RI, da membri del Cadre dei consulenti tecnici della Fondazione Rotary e da esperti indipendenti) selezionerà i candidati che passeranno alla fase di proposta.

I candidati selezionati saranno invitati a presentare le loro proposte complete dall'inizio di ottobre fino a dicembre. I consulenti dei Programmi di grande portata (gruppo formato da membri del Cadre dei consulenti tecnici ed esperti interni in materia) dovranno esaminare le proposte e selezionarne alcune, che la commissione di selezione raccomanderà al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Rotary. Il Consiglio di Amministrazione al completo darà la sua approvazione finale.

Le proposte presentate devono includere tutta la documentazione, le informazioni e le autorizzazioni richieste, essere allineate con almeno un'area d'intervento, richiedere 2 milioni di dollari alla Fondazione Rotary ed essere supportata da un impegno al co-finanziamento. Le note concettuali e le proposte incomplete non saranno prese in considerazione.

A causa della natura competitiva di questa sovvenzione, lo staff del Rotary non può fornire consigli in merito alle domande. Incoraggiamo i candidati a contattare il [Cadre dei consulenti tecnici](#), i [Gruppi d'azione Rotary](#) o i presidenti di commissione distrettuale Azione internazionale per richiedere risorse durante la pianificazione del programma o la compilazione della domanda.

Azione	Data
Fase 1	
Invito alla presentazione delle note concettuali	12 giugno 2021

Scadenza di presentazione delle note concettuali	2 agosto 2021
Scrematura, esame e selezione delle note concettuali	Agosto-settembre 2021
Invito alla proposta per i candidati le cui note concettuali sono state selezionate	1° ottobre 2021
Fase 2	
Scadenza di presentazione delle proposte	15 dicembre 2021
Esame delle proposte, compresi esami documentali, colloqui e visite ai siti	Dicembre 2021-marzo 2022
Comunicazione dei risultati ai candidati	Aprile 2022
Fase 3	
Firma dell'accordo di sovvenzione	Maggio 2022
Implementazione del programma	3-5 anni

Il calendario dei pagamenti della sovvenzione e le scadenze degli specifici rapporti saranno definiti dopo aver selezionato il programma vincitore.

6. Requisiti dei rapporti

Gli sponsor dei Programmi di grande portata devono inviare rapporti regolari alla Fondazione Rotary, tra cui quelli inseriti nella seguente tabella.

Tipo di rapporto	Scopo	Quando
VERIFICA TRIMESTRALE	Breve riunione, anche in forma telefonica oppure online. Prima della riunione, lo sponsor invia note sull'avanzamento del programma e su eventuali problemi alla Fondazione Rotary, che può offrire il proprio supporto se necessario.	Trimestrale (e in base alle esigenze)
AGENDA DI APPRENDIMENTO	Documenta gli obiettivi di apprendimento sui quali si basano le fasi di monitoraggio, valutazione, riflessione e comunicazione dei risultati. Può essere rivista dopo la sua approvazione.	90 giorni dopo la firma dell'accordo di sovvenzione
RAPPORTO SEMESTRALE	Aggiornamento in forma scritta sull'avanzamento del programma e sulle difficoltà di implementazione. Può essere condiviso con la commissione Programmi della Fondazione Rotary, gli Amministratori e altri soggetti.	Sei mesi dopo la firma dell'accordo di sovvenzione, poi a cadenza annuale per la durata del programma
PIANO DI LAVORO ANNUALE	Descrive in dettaglio attività, risultati e spese previsti dal programma per l'anno successivo, in modo da guidare la discussione durante le verifiche trimestrali.	90 giorni dopo la firma dell'accordo di sovvenzione, poi a cadenza annuale. Il piano di lavoro finale deve includere un piano di sostenibilità
RAPPORTO ANNUALE	Rapporto completo sul programma che include le lezioni apprese. Può essere condiviso con la commissione Programmi della Fondazione Rotary, gli Amministratori e altri soggetti.	Annualmente a partire da un anno dopo la firma dell'accordo di sovvenzione

RENDICONTO FINANZIARIO ANNUO	Rendiconto di spese, scostamenti di bilancio e co-finanziamenti	Annualmente a partire da un anno dopo la firma dell'accordo di sovvenzione
RAPPORTO FINALE SUL PROGRAMMA	Rapporto completo sul programma dall'inizio alla fine, che include le lezioni apprese.	90 giorni dalla conclusione del programma
BRIEFING DEI SOCI	Fornisce informazioni e consigli ad altri Rotariani che desiderano implementare programmi simili oppure approfondire altri argomenti correlati, tra cui il ridimensionamento.	Periodicamente in base a quando concordato nelle verifiche trimestrali

7. Buona amministrazione, monitoraggio e revisioni contabili

La Fondazione Rotary invita gli sponsor e tutti i soggetti coinvolti nei Programmi di grande portata a gestire i fondi in maniera responsabile. Gli sponsor del programma che ottiene la sovvenzione per Programmi di grande portata e i loro collaboratori devono osservare le seguenti regole:

- Lo sponsor deve osservare le norme sui conflitti d'interesse per i partecipanti ai programmi esposte nella sezione 30.040. del [Code of Policies della Fondazione Rotary](#).
- Lo sponsor riceverà ratealmente tutti i fondi della sovvenzione per un importo non superiore a 2 milioni di dollari, come concordato con la Fondazione Rotary. L'importo della prima rata non potrà superare 1 milione di dollari. Sarà responsabilità dello sponsor impiegare i fondi in base alle esigenze e tenere un accurato rendiconto di tutte le spese.
- La Fondazione Rotary elargirà i fondi della sovvenzione mediante bonifico bancario sul conto corrente destinato al programma e controllato dallo sponsor.
- Non è consentito utilizzare i fondi della sovvenzione per rimborsare le spese sostenute prima dell'entrata in vigore dell'accordo di sovvenzione.
- Lo sponsor è responsabile per tutti gli atti e omissioni da parte di dipendenti, subappaltatori, lavoratori a contratto e altri ruoli di supporto al programma; deve quindi garantire l'osservanza dei termini dell'accordo di sovvenzione.
- Lo sponsor dovrà assicurarsi che tutti i viaggiatori spesati mediante i fondi della sovvenzione siano al corrente delle norme sui viaggi sotto elencate e sappiano che l'assicurazione di viaggio è a loro carico.
- La Fondazione Rotary potrà monitorare l'utilizzo dei fondi della sovvenzione, l'avanzamento del programma e l'osservanza dell'accordo di sovvenzione in qualsiasi momento. Il monitoraggio può consistere in visite in loco mirate a valutare amministrazione, gestione e operazioni del programma, discutere lo stato delle finanze o esaminare altri materiali, tra cui i rendiconti finanziari pertinenti. Inoltre, la Fondazione può svolgere revisioni contabili e verifiche in loco in qualsiasi momento durante la validità dell'accordo di sovvenzione e per i cinque anni successivi alla ricezione del rapporto finale sul programma. Gli sponsor riceveranno comunicazione scritta in occasione di tutte le revisioni contabili e le verifiche in loco, che saranno svolte a spese della Fondazione.
- Durante la validità dell'accordo di sovvenzione, se i partner di attuazione sono sottoposti a verifica contabile interna o di terze parti, lo sponsor deve essere pronto a fornire, su richiesta della Fondazione, la relazione di verifica comprensiva della lettera alla dirigenza e di un piano dettagliato per rimediare alle eventuali mancanze riscontrate. Il piano deve includere le date limite per la correzione delle suddette mancanze.
- Lo sponsor dovrà garantire che i partner di attuazione tengano rendiconti sistematici di tutte le spese collegate alla sovvenzione, tra cui bollette, fatture, ricevute e assegni annullati. I partner di attuazione dovranno conservare tali rendiconti per i cinque anni successivi al rapporto finale sul programma; lo sponsor dovrà garantire che i partner di attuazione li rendano disponibili su richiesta per la loro revisione entro un ragionevole periodo di tempo. La Fondazione Rotary o i suoi rappresentanti possono svolgere esami o revisioni contabili, a spese della Fondazione, sui rendiconti dello sponsor e dei partner di attuazione correlati alle attività finanziate mediante la sovvenzione.

8. Viaggio

Se l'implementazione del programma richiede necessariamente un viaggio, lo sponsor e i viaggiatori devono conoscere e osservare le seguenti regole.

- Chiunque compia un viaggio associato al programma deve seguire il [Regolamento viaggi e resoconto spese del Rotary](#). I viaggiatori finanziati da una sovvenzione del Rotary hanno la responsabilità di [organizzare il loro viaggio](#). Per trovare ulteriori informazioni e link ad altre risorse, tra cui come prenotare [viaggi con sovvenzione](#), vai alla pagina [Viaggi e spese](#) in Il mio Rotary. È consentito utilizzare i fondi della Fondazione Rotary per:
 - Biglietti in classe economica;
 - Spese di trasporto da e per gli aeroporti e altre spese sostenute per viaggi interni correlati al programma;
 - Costi sostenuti per vaccinazioni, visti e tasse di ingresso e uscita necessari per i viaggi correlati al programma;
 - Tariffe normali e ragionevoli per imbarco bagagli;
 - Assicurazione di viaggio;
 - Altre spese per viaggi d'affari: ad esempio, spese per pasti, sistemazione alberghiera, accesso a Internet e servizi telefonici.
- I fondi della Fondazione Rotary non coprono:
 - Spese associate a soste intermedie facoltative, precedenti e successive alle date di viaggio approvate;
 - Penali risultanti da modifiche all'itinerario originario, incluse le soste intermedie facoltative;
 - Tariffe per eccedenza di bagaglio e spese di spedizione.
 - Altre spese non idonee in base al Regolamento viaggi e resoconto spese del Rotary.
- I viaggiatori finanziati dal Rotary hanno la responsabilità di:
 - Programmare il viaggio;
 - Osservare le restrizioni ai viaggi stabilite dal Rotary International;
 - Ottenere un'assicurazione di viaggio.
- Il Rotary International, dietro consulenza di un'azienda competente in materia di sicurezza, stila una lista aggiornata dei [Paesi in cui è vietato viaggiare](#) perché considerati estremamente pericolosi. Ai viaggiatori finanziati dalla Fondazione Rotary è vietato recarsi in questi Paesi per motivi di sicurezza. Se un Paese viene aggiunto alla lista mentre il viaggiatore si trova in quel Paese, si attiverà un piano per la sua immediata evacuazione. Nel caso in cui il viaggiatore non annulli il viaggio o non evacui dal Paese come da istruzioni, la Fondazione Rotary provvederà ad annullare la sovvenzione e richiederà la restituzione degli eventuali fondi già erogati. La Fondazione Rotary non può finanziare una sovvenzione il cui successo dipenda dal viaggio internazionale in un Paese inserito nella lista sopra citata, anche se il viaggio non è a sue spese.

9. Altro

Informazioni aggiuntive:

- Tutti gli accordi di sovvenzione per Programmi di grande portata devono includere le disposizioni standard della Fondazione Rotary su indennità, assicurazione e privacy.
- Le disposizioni aggiuntive su brand, marchi e utilizzo dei loghi saranno condivise in seguito.